



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับหมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ใหม่ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ : เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ สนสำราญ นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้าง

- ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา
- การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ
- ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่างๆ
- การประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวด เพื่อเบิกจ่ายเงินพิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ
- เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
- ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ที่ขออนุญาตปลูกสร้าง
- ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า

/ควบคุมการใช้...

- ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี

- เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง

- ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด

นโยบายการปฏิบัติงาน

- พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วย งานที่รับผิดชอบติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลงานผังเมือง

- ควบคุมดูแลงานสาธารณูปโภค

- งานออกแบบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

- งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างโครงการต่างๆ

- งานตรวจทานแบบรูปรายการต่างๆ

- งานประมาณราคา ตรวจสอบราคากลางงานโครงการ

- งานควบคุมอาคาร ตาม พ.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๘

- งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

- การควบคุมและปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล

- การตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน

- งานสำรวจออกแบบเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมาย อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการขุดดิน -ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดินรวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- งานงบประมาณราคาและตรวจสอบราคากลางโครงการต่างๆ

- งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานตรวจสอบและควบคุมอาคารตาม พรบ .ควบคุมอาคาร พ .ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๕

- งานตรวจสอบและควบคุมตาม พรบ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- งานควบคุมและการวางโครงสร้างโครงการต่างๆ

- งานตรวจสอบและ ควบคุมการประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.๒๕๔๖

- งานตรวจสอบและควบคุมตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

- งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- งานประมาณราคา ตรวจสอบราคากลางงานโครงการ

- การตรวจสอบและควบคุมงานชุดล่อกลำรางสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ งานผังเมือง

- งานตรวจสอบและควบคุมอาคาร ตาม พรบ .ควบคุมอาคาร พ .ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๕ , ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๕
- งานตรวจสอบอาคารและควบคุมอาคาร พรบ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
- งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕๔๖
- งานตรวจสอบและควบคุม พรบ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานควบคุมดูแลงานสวนสาธารณะ
- งานควบคุมและปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- งานควบคุมตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธี งานราชพิธี
- งานตรวจสอบและควบคุมงานชุดล่อกลำรางสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
- งานตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด
- งานประปา
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาว สุรางค์ จระจะแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือของกองช่าง
- งานสถิติการก่อสร้างอาคาร
- ช่วยงานดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อ

และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานการขออนุญาตการใช้อาคารเอนกประสงค์ และจัดทำบัญชีจ่าย (ค่าบริการใช้อาคาร)
- เก็บรวบรวมสื่อวัสดุทัศนวัสดุ ต่างๆ ของส่วนราชการ
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายอุดม พงไพร ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียด ดังนี้
ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

- งานกิจการประปาหมู่บ้าน
- ควบคุม ติดตั้ง เครื่องเสียงที่ใช้ในกิจการของ อบต.
- เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ช่วยงานควบคุม ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า
- ช่วยดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- จัดตกแต่งไฟฟ้าสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นางสาวกนกวรรณ กันศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

- งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบโครงการต่างๆ
- งานเขียนแบบรูปรายการของโครงการต่างๆ
- งานประมาณราคาของโครงการต่างๆ
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- งานแผนที่ คัดลอก จัดทำรูปแบบจำลองโครงการ
- งานแสดงเส้นทาง แนวทาง แสดงภูมิประเทศ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง
- ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายสุปัญญา ปรารค์ประเสริฐ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียด ดังนี้

- เป็นพนักงานประจำรถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๗๔๘ อ่างทอง ดูแลรักษาความสะอาด หลังการใช้งาน
- รับผิดชอบการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลนรสิงห์ ทั้ง ๗ หมู่บ้าน
- ช่วยในงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ช่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ
- ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ตำบลนรสิงห์
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายชุตีพันธ์ สบายวัน ตำแหน่ง คนงานทั่วไปมีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียดดังนี้

- เป็นพนักงานประจำรถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๗๔๘ อ่างทอง ดูแลรักษา ความสะอาดหลังการใช้งาน
- รับผิดชอบการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลนรสิงห์ ทั้ง ๗ หมู่บ้าน
- ช่วยในงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ช่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ
- ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ตำบลนรสิงห์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนี้

๗. นายดาสวรรค์ พวงศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียด

- เป็นพนักงานเก็บขยะประจำรถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๗๔๘ อ่างทอง
- ดูแลรักษาความสะอาดรถขยะหลังการใช้งาน
- ดูแลรักษาอุปกรณ์-เครื่องมือต่างๆของกองช่าง
- ดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียงตามสาย
- ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ตำบลนรสิงห์
- ซ่อมแซมระบบประปา
- ดูแลรักษาต้นไม้
- งานตัดต้นไม้
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์
- ดูแลซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เบื้องต้นของ อบต.
- ช่วยในงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ตำบลนรสิงห์
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- ควบคุม ติดตั้งเครื่องเสียงที่ใช้ในกิจการของ อบต.
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายชานน จิตรสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียด ดังนี้

- เป็นพนักงานเก็บขยะประจำรถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๗๔๘ อ่างทอง
- ดูแลรักษาความสะอาดรถขยะหลังการใช้งาน
- ดูแลรักษารถกระเช้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๓๕๓
- ดูแลระบบไฟฟ้าและระบบเสียงตามสาย
- ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ตำบลนรสิงห์
- ซ่อมแซมระบบประปา
- ดูแลรักษาต้นไม้
- งานตัดต้นไม้
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์
- ดูแลซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เบื้องต้นของ อบต.
- ดูแลความเรียบร้อยของซุ้มเฉลิมพระเกียรติด้านความสะอาด
- เปลี่ยนธงชาติและธงเฉลิมพระเกียรติที่ชำรุดตามจุดต่างๆ และประดับตกแต่งธงในวันสำคัญ

ภายในพื้นที่ตำบลนรสิงห์

- ช่วยในงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ดังนี้

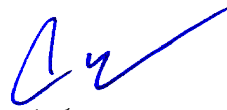
๙. นายอรรถพล โพธิ์เกตุ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบรายละเอียด

- งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบโครงการต่างๆ
- งานเขียนแบบรูปรายการของโครงการต่างๆ
- งานประมาณราคาของโครงการต่างๆ
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ
- งานแผนที่ คัดลอก จัดทำรูปแบบจำลองโครงการ
- งานแสดงเส้นทาง แนวทาง แสดงภูมิประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดย ให้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความ มบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดทราบ ในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไข และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชา ชาระดับเหนือขึ้นไปทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพรัตน์ ทองหยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์