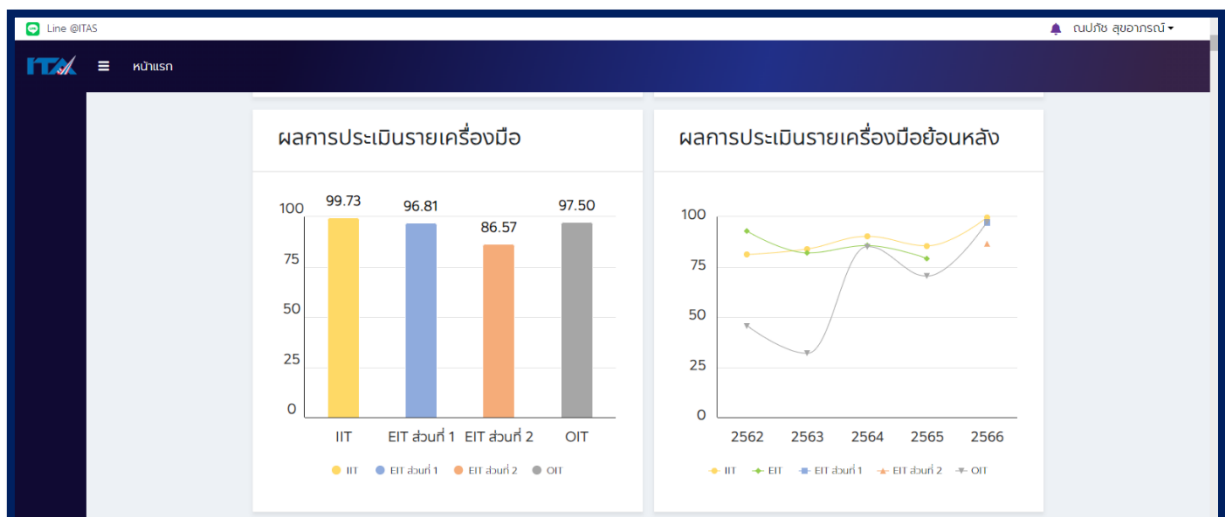
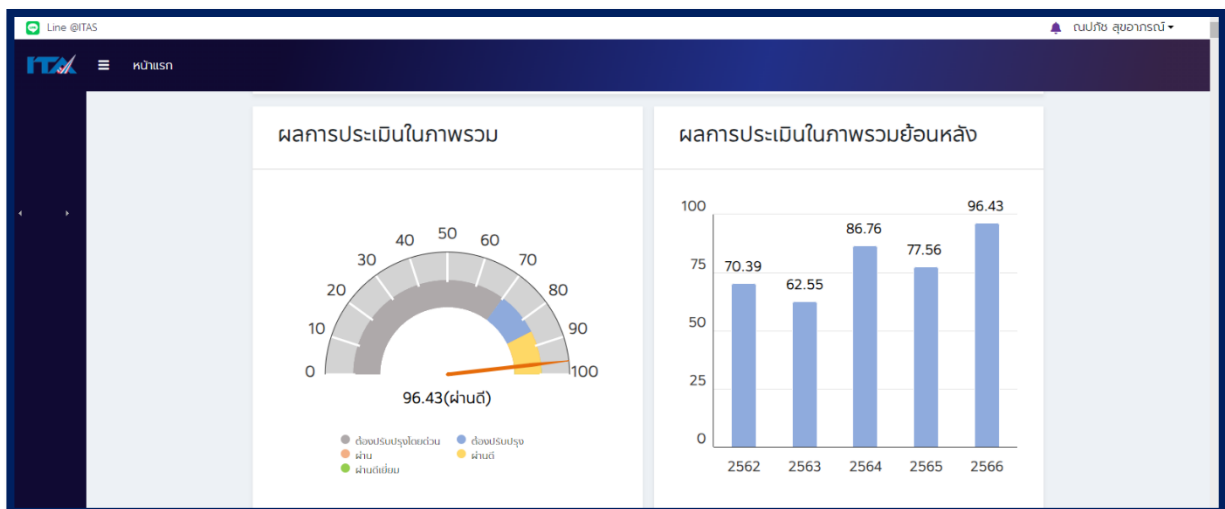




## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๔๓ คะแนน





## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖

Line @ITAS | หน้าแรก | งบประมาณ สุขาภิบาล

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.59
2	การใช้งบประมาณ	99.46
3	การใช้อำนาจ	99.59
4	การให้บริการของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT ( Internal Integrity and Transparency Assessment ) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์ ( นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ( External Integrity and Transparency Assessment )  
และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ ( นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๘๑
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๘๔
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q & A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E - Service	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E - Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

## ประเด็นที่ ๑ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจาก 1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอยู่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ 1๑ ถึง 1๖ โดยในส่วนของข้อ 1๔ เป็นข้อคำถามที่ควรมีการกำกับดูแลและออกมาตรการให้ชัดเจน ซึ่งข้อดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและมาตรการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำมาตรการ

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- มอบหมายให้บุคลากรจัดทำมาตรการดูแลกระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดการกำกับดูแลและออกมาตรการให้ชัดเจน ซึ่งข้อดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



## ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ ๙๗.๗๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๘ ข้อ ข้อ E๑ - E๕ และ E๑๑ - E๑๔ โดยในส่วนของข้อ E๑๒ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและคู่มือวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในการให้บริการและระบบ E-Service

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดคู่มือวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ โดยการจัดทำคู่มือวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและการให้บริการ

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำคู่มือวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและการให้บริการ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- มอบหมายให้ธุรการจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและการให้บริการ ให้ครบทุกส่วนงาน - จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดคู่มือและแบบฟอร์มวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและการให้บริการ - มีการจัดทำรายงานประจำเดือน รายงานแบบฟอร์มการปฏิบัติและการให้บริการแก่ปลัด อบต. เพื่อเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ประเด็นที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

พิจารณาจากข้อคำถาม E๘ แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และ O๘

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ ๙๘.๖๗ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ข้อ E๖ - E๑๐ และ O๑ - O๓ และ O๖ - O๑๐ โดยในส่วนของข้อ E๘ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๖๗.๒๕ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ และ O๘ Q&A เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๐ คะแนน จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคำถามดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจจะขาดช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย และกระดานสนทนาที่ดี ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อที่ดีกว่าเดิมและเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงกระดานสนทนา ( Q&A ) ให้ใช้งานง่ายขึ้น

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การปรับปรุงช่องทางการติดต่อที่ดีกว่าเดิมและเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงกระดานสนทนาให้ใช้งานง่ายขึ้น	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนรสิงห์ - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อที่ดีกว่าเดิมและเข้าถึงได้ง่าย และปรับปรุงกระดานสนทนาให้ใช้งาน ง่ายขึ้น - จัดให้มีคู่มือการใช้งาน - รายงานจำนวนผู้ติดต่อทุกเดือนเสนอ ผู้บริหาร - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางQ&A	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ประเด็นที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ ๙๗.๙๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ 1๑๙ ถึง 1๒๔ โดยในส่วนของข้อ 1๒๐ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและคู่มือในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการจัดทำคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ

#### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหาร</li><li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์</li><li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li><li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มอบหมายให้พัสดุจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มในการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้ครบทุกส่วนงาน</li><li>- จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดในการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li><li>- มีการจัดทำรายงานประจำเดือนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการแก่ปลัด อบต. เพื่อเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li></ul>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ประเด็นที่ ๕ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ ๙๑.๔๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ ๗ ถึง ๑๒ โดยในส่วนของข้อ ๗ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๗๕.๔๙ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจขาดการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดให้มีการอบรมประชุมและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีการอบรมประชุมและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหาร</li><li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์</li><li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li><li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li><li>- ข้าราชการ พนักงานทุกคน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มอบหมายให้กองคลังจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ โดยเชิญทุกภาคส่วน</li><li>- กองคลังจัดเตรียมเอกสารชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่</li><li>- มีการจัดทำรายงานประจำเดือนการใช้งบประมาณให้ทราบโดยทั่วกัน</li></ul>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ประเด็นที่ ๖ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด และ 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ ๘๙.๑๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อ ข้อ 1๑๓ ถึง 1๑๘ และ 1๒๗ 0๒๓ - 0๒๖ และ 0๓๙ - 0๔๑ โดยในส่วนของข้อ 1๑๕ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๖๗.๐๐ คะแนน และ 0๒๖ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ไม่มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาแต่เป็นการสมัครใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและด้วยบุคลากรบางท่านไม่สะดวกด้วยอายุและความพร้อมด้านร่างกาย ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และพบการผิดพลาดในกระบวนการลงข้อมูลเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่ง ไม่ปรากฏหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ในหน้าที่กำหนด คือ 0๒๖ ซึ่งทำให้ขาดคะแนนในข้อนี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการมอบหมายให้บุคลากรมอบหมายให้ข้าราชการทุกตำแหน่งได้มีการเข้ารับการฝึกอบรม และ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
บุคลากรมอบหมายให้ข้าราชการทุกตำแหน่งได้มีการเข้ารับการฝึกอบรม	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- บุคลากรมอบหมายให้ข้าราชการทุกตำแหน่งได้มีการเข้ารับการฝึกอบรม - บุคลากรเสนอเรื่องอบรมที่สำคัญแก่ ผอ. กองทุกส่วนงาน - ให้มีการรายงานการอบรมในทุกครั้งที่ได้ไปอบรมเสนอผู้บริหาร	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>บุคลากรกำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรกำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- บุคลากรเสนอเรื่องหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจแก่ ผอ. กองทุกส่วนงานรับทราบ</li> <li>- ประกาศลงหน้าเว็บไซต์</li> </ul>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

## ประเด็นที่ ๗ แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ข้อ 1๒๕ ถึง 1๓๐ โดยในส่วนของข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและมาตรการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต

### มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- มอบหมายให้บุคลากรจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต - จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดการกำกับดูแลและออกมาตรการให้ชัดเจน ในมาตรการป้องกันการทุจริต	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในดำเนินการ ITA ในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อยังไม่เข้าใจในคำถาม ของ ITA จึงทำให้การตอบคำถามมีความผิดพลาด
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อยังขาดความรู้ความเข้าใจในบริบทของ ITA จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการตอบแบบสอบถาม