

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด



จัดทำโดยสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ในฐานะส่วนราชการที่มีภารกิจหลักด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องตามแผนงานการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการทำงานให้มีศักยภาพให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่องค์กรและผู้รับบริการ คาดหวัง มีความรับผิดชอบต่องานนับเป็นคุณสมบัติสำคัญข้อหนึ่งของนักพัฒนาชุมชน การสร้างสรรคงานวิชาการ ต้องคำนึงถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมา นักพัฒนาชุมชน ต้องมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ มุ่งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนในสังคม โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้อย่างชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการขอรับการสนับสนุนเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการขอรับการสนับสนุนเงินเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน เป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

งานพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	1
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพพิการ	4
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	5
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงิน	6
ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ ฯ	7
การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ	8
การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	9
ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ	10
การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ	11
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	13
ผู้ประกอบการที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	14
การคำนวณรายได้สมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย	15
การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์	16
ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย	17
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน	18
การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล	19 - 20
การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	21





วันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน
ของทุกปี

เป็นวันรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

นะคะ



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

*** ผู้สูงอายุ ***

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ใน ปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ 59ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 2 กันยายน)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญ พิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ใน สถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือ ผลประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาใน พื้นที่ตำบลนรสิงห์ จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ อบต.นรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง อีกครั้งหนึ่งภายใน 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ต่อเนื่อง....



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

- ☺ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ: ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบ อำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อกับ อปต.นรสิงห์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ

“ ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสารประกอบ
ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ”



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลนรสิงห์ (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ ของรัฐ

หมายเหตุ: กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ ตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อีกครั้งหนึ่ง ณ ตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง...



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ
ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

- ☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

“ ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ และยื่นเอกสารประกอบ
ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ”



ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ฯ มาตรวจสอบรายชื่อ
ตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

😊😊 การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ 😊😊

อบต.นรสิงห์

จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่มากขึ้น ทะเบียนไว้แล้ว

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ปีถัดไป

โดยจะจ่าย เป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร

ตามที่ ผู้สูงอายุได้แจ้งความประสงค์ไว้

กรณีคนพิการ อบต.นรสิงห์ จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้พิการ

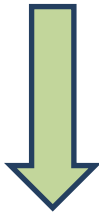
ในเดือนถัดไป หลังจากเดือนที่ได้มาขึ้นทะเบียน

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนทุกเดือน

(กำหนดการตามการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง)

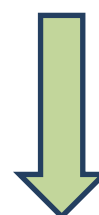
ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้ประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพ
ผ่าน ธนาคาร

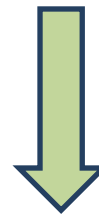


โอนเข้าบัญชีธนาคาร
ในนาม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพ
เป็นเงินสด



อบต.นรสิงห์ จะกำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ๗
ไว้ที่ ศาลาอเนกประสงค์ ของแต่ละหมู่บ้าน
โดยจะมีการประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้สูงอายุ
และผู้พิการ ได้ทราบล่วงหน้า



รับเงินสดในนามผู้สูงอายุ , คนพิการ
หรือผู้รับมอบอำนาจ



การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพ แบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน (ปี2564) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็น ชั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณ มีใช้ปฎิทิน และไม่มี การเพิ่มของอายุระหว่างปี

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ชั้น	ช่วงอายุ	จำนวนเงิน (บาท)
ชั้นที่ 1	60 – 69 ปี	600.-
ชั้นที่ 2	70 – 79 ปี	700.-
ชั้นที่ 3	80 – 89 ปี	800.-
ชั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000.-



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.นรสิงห์
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต.นรสิงห์ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.นรสิงห์ ได้รับทราบ
4. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องรายงานตัวแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อ อบต. นรสิงห์ ระหว่างวันที่ 1 - 10 ตุลาคม ของทุกปีหรือ อบต.นรสิงห์ กำหนด
5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับ เงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ อบต.นรสิงห์ ได้รับทราบ (พร้อมสำเนา ใบมรณบัตร) ภายใน 7 วัน



ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสาร รับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำ บัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น1) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่อ อายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง (หลังศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ชั้น 1) โดยใช้ เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิมใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรค เอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิ่ง
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.หรือกิ่ง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้ง ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น
7. กรณีผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแล หรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ / AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ 6 ปี และอยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อคน ต่อปี หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เด็กที่รับสิทธิ์ในปีงบประมาณ 2559 – 256 (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561) ยังคงรับสิทธิ์อย่างต่อเนื่องจนถึงอายุครบ 6 ปี
2. เด็กที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561 **ที่ไม่มีคุณสมบัติ** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2561 **แต่มีคุณสมบัติ** ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 มีสิทธิ์ได้รับเงินนับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 จนอายุครบ 6 ปี
3. เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ได้รับสิทธิ์จนอายุครบ 6 ปี

คุณสมบัติของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุน ฯ

1. มีสัญชาติไทย
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไปจนถึงอายุครบ 6 ปี
3. ต้องไม่เป็น ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
4. ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ หรืออยู่กับบิดามารดาที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรืออยู่กับมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏบิดา หรืออยู่กับบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏมารดา

ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อคน ต่อปี ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้
 - 4.1 บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน บิดาและมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยในการยื่นลงทะเบียนไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
 - 4.2 กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ปรากฏบิดา (แม่เลี้ยงเดี่ยว) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
 - 4.3 กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
 - 4.4 บิดามารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเลี้ยงดูเด็ก และไม่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บิดาหรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ มีรายได้ไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อคน ต่อปี (ดร.02)
 - 4.5 ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน 2 คน โดยไม่ต้องพิจารณาว่าผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนจะเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่ แต่ทั้งนี้ผู้ปกครองต้องยื่นแบบลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

การคำนวณรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หมายถึง ครัวเรือนเด็กแรกเกิดที่มีรายได้รวมเฉลี่ยไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้ให้นับรวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้น ที่อาศัยติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วัน ในรอบปีที่ผ่านมา

รายได้ หมายถึง รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน ประกอบด้วย (คำนิยามโครงการรายได้และการกระจายรายได้ของครัวเรือน พ.ศ. 2545)

1. ค่าจ้างและเงินเดือน เงินรางวัล เงินโบนัส เป็นต้น
2. กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
3. รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล
4. เงินได้รับการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา
5. รายได้ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ มูลค่าของสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างเงินเดือน มูลค่าของสินค้าหรืออาหารที่ครัวเรือนผลิตและบริโภคเอง (รวมค่าประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของ) หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ
6. รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินได้รับการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัลสลากกินแบ่ง และรายรับอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

$$\text{วิธีการคำนวณรายได้ของครัวเรือน} = \frac{\text{รายได้ของสมาชิกในครัวเรือนของเด็กแรกเกิดรวมกันทั้งหมด}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือนเด็กแรกเกิด (รวมเด็กแรกเกิด)}}$$

หมายเหตุ : ไม่นับรวมรายได้ของสมาชิกที่อยู่น้อยกว่า 180 วัน ต่อปี และไม่นับรวมลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของครัวเรือน



การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

1. สถานที่รับลงทะเบียน

1.1 ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีคุณสมบัติ มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

2. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

2.1 แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)

2.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

2.3 บัตรประจำตัวประชาชนมารดา บิดา หรือผู้ปกครอง

2.4 สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.5 สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)

2.6 สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

2.7 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก) ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผูกพร้อมเพย์เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานรับลงทะเบียน ต้องมีการออกเอกสารการรับลงทะเบียน (ดร.04)

และแจ้งช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับผู้มาลงทะเบียน



ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

1. ผู้รับรองคนที่ 1

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

2. ผู้รับรองคนที่ 2

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรอง

บทบาทหน้าที่ผู้รับรองคนที่ 1

1. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ฯ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
2. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิ และผู้ปกครองอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

บทบาทหน้าที่ผู้รับรองคนที่ 2

1. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน ฯ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
2. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
3. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยจริง



การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ และทำการปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกวัน ที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน

การคัดค้านสิทธิ

1. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านประกาศรายชื่อ

- 1.1 บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ปกครองเด็กแรกเกิดที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุน
- 1.2 ต้องยื่นภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ
- 1.3 ต้องยื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์

2. ผู้มีอำนาจพิจารณามีผู้คัดค้าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาคำร้องขอคัดค้าน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอคัดค้าน และให้มีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 กรณียกคำร้องคัดค้าน หมายถึง รายชื่อในประกาศยังคงเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล โดยเก็บสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 กรณีคำร้องคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ หมายถึง มีการถอนขึ้น หรือเพิ่มรายชื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1. ถ้ามีการถอนรายชื่อ ให้แจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบพร้อมทั้งเหตุผล
2. ถ้ามีการเพิ่มรายชื่อ ให้ประกาศรายชื่ออีกครั้ง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลต่อไป โดยให้เก็บสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

1. องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ทำการบันทึกข้อมูลของผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้ถูกต้องครบถ้วน อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อการรับรองสิทธิ จากบัตรประจำตัวประชาชนมาใช้ได้โดยใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card Reader ดังนี้

1. บิดา และ มารดามีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ให้ครบถ้วน
2. กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (แม่เลี้ยงเดี่ยว) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ให้ครบถ้วน
3. กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ให้ครบถ้วน
4. บิดาและมารดาไม่เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่งฝ่ายเดียว เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ให้ครบถ้วน
5. กรณีผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ให้ครบถ้วน



2. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำการตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ก่อนยืนยันให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินการต่อไป
3. องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จัดทำสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและเอกสารประกอบการลงทะเบียนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์
4. กรมกิจการเด็กและเยาวชน พิจารณาตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และจัดส่งข้อมูลให้กรมการปกครองและกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบสถานะรายบุคคลต่อไป

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้

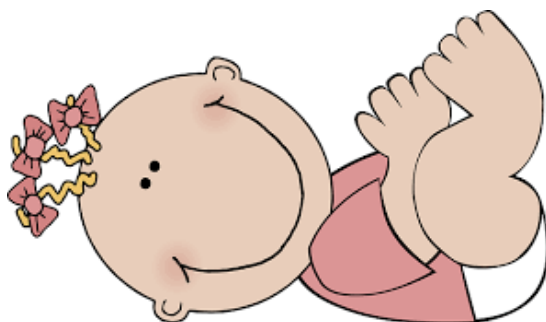
1. เด็กแรกเกิดอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ยื่นคำขอสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ตรวจพบข้อมูลอันเป็นเท็จ
5. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึงไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ 4 ในระเบียบกรมกิจการเด็กและ

เยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2562

กรณีที่มีการตรวจพบข้อมูลเป็นเท็จหรือขาดคุณสมบัติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ระงับสิทธิการจ่ายเงิน และตรวจสอบข้อเท็จจริง

* หากตรวจพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้เป็นเท็จ ให้สิ้นสุดสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

* หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้เป็นความจริง องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ยกเลิกการระงับสิทธิและจ่ายเงินต่อเนื่องให้ย้อนหลังนับตั้งแต่เดือนที่ระงับสิทธิ



การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน
2. กลุ่มเป้าหมาย เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 จนมีอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์
3. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามผู้ลงทะเบียนได้แจ้งไว้ในแบบ ดร.01

การขอเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้รับเงิน

1. นำหลักฐานในการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็กอย่างบุตรจริง พร้อมยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.09) แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์
2. องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ จัดส่งคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง เพื่อเตรียมสอบข้อเท็จจริงตามเหตุผลที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.09
3. หากพบว่าเป็นไปตามคำร้อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ ปิดประกาศและดำเนินการต่อไป

ช่องทางการติดต่อสอบถาม เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ☺ องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ โทร. 035 – 611 – 217
- ☺ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง โทร. 035 – 616 - 157
- ☺ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศดร.)
เลขที่ 618/1 ถนนนิคมมักกะสัน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 02-2555850 – 7 ต่อ 122 , 123 , 147 หรือ 02 – 6516534 หรือ www.dcy.go.th

