




## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------|---------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ | ๔ มกราคม ๒๕๖๗ | <p>ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.norasingha.go.th">http://www.norasingha.go.th</a></p>  <p>ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังกล่าว</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใภายในองค์กร สร้างความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ และที่ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>นายไพรัตน์ ทองยอด<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์</p>  <p><b>NO GIFT POLICY</b><br/>องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์<br/>คณะผู้บริหาร<br/>ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง<br/><b>"งดให้ งดรับ"</b><br/>ของขวัญ รวบรวมประโยชน์อื่นใด<br/>ในเทศกาลปีใหม่ แลกเทศกาลต่างๆ<br/>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส<br/>นายไพรัตน์ ทองยอด<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                     | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ   | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|----------------------------------|--------------|--|--|
| ๑            | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนรสิงห์ | ๑๑ มี.ค. ๖๗  | <p>นายไพรัตน์ ทองหยอด นายก<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์<br/>เป็นประธานในการประชุม และ<br/>คณะผู้บริหาร ได้จัดประชุม<br/>หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล<br/>พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม<br/>๒๕๖๗ เพื่อติดตามความคืบหน้า<br/>รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการ<br/>ปฏิบัติงานตามโครงการหรือ<br/>กิจกรรมต่างๆ ของทุกส่วน<br/>ราชการ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ<br/>นำไปปรับปรุง พัฒนาการ<br/>ดำเนินงานขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลนรสิงห์ ให้มี<br/>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเน้น<br/>ย้ำให้บุคลากรขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลนรสิงห์ปฏิบัติงานด้วย<br/>ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และ<br/>ร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน<br/>และยังคงให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ<br/>ตามนโยบาย “No Gift Policy<br/>ไม่รับ – ไม่ให้” งดให้ และ งดรับ<br/>ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือ<br/>ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ<br/>หน้าที่และเทศกาศสำคัญ อย่าง<br/>เคร่งครัด</p> |     |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่นๆ                                     | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ.....                       | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ -  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
- เห็นควรกำชับและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณภัช สุขอารมณ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายไพรัตน์ ทองหยอด)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์