



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนครสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- มีการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนและวิเคราะห์การวางแผนการใช้ เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)ใหม่ ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เดิมจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓																														
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่าง เป็นตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีการกรม ฯ - มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนมาแทนตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก และตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก																														
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานครู อบต.</th><th>ลูกจ้างประจำ</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>รับดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๕</td><td>๑</td><td>๓</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๘</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	รับดับดีเด่น	๑๕	๕	๑	๓	ระดับดีมาก	๑	๐	๐	๘	ระดับดี	๐	๐	๐	๒	พอใช้	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)																												
รับดับดีเด่น	๑๕	๕	๑	๓																												
ระดับดีมาก	๑	๐	๐	๘																												
ระดับดี	๐	๐	๐	๒																												
พอใช้	๐	๐	๐	๐																												
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐																												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การจำหน่ายพัสดุการซื้อจัดจ้างในระบบ (e – GP) ของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางเพชรรัตน์ ทองหยอด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรทิพย์ รักรวงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางเพชรรัตน์ ทองหยอด ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวณิชาภัทร เรียนชอบ ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง หลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยโปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน (Application software) ของระบบสาร

		บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวธิดาชนก ทัศนัย เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กันยาประสิทธิ์ นักวิชาการศึกษา หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (LHR) ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
		มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวปฎิญาภรณ์ เฟื่องศิลป์ นักทรัพยากรบุคคล
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางสาวปฎิญาภรณ์ เฟื่องศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภออย่างตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.	- องค์กรบริหารส่วนตำบลนรสิงห์จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ บอเนก ประสงค์ (Smart Card) เครื่องถ่ายเอกสาร และตู้เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.และ dig cleaning day ภายในสำนักงานทุกวันพุธแรกของเดือน - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออย่างตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง
---	---	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้