

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลสนรสิทธิ์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์**

**1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียด ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมา โดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568</p>	<p>- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด</p>

## 2. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น / จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดทำแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't</li> <li>3. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</li> <li>4. จัดอบรมให้พนักงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>5. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม และคู่มือ Do's and Don't ให้กับ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ</li> </ol>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบประมวลจริยธรรม และแนวทางในการประพฤติตนตามหลักDo's and Don's และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมบริการประชาชน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ</li> <li>3. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<p>ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- สำนักปลัด</li> </ul>

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ</li> <li>3. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ</li> </ol>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานติดตามรอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<p>ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์หรือบุคลากรภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<p>กองคลัง</p>

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานใน หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> <li>4. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน</li> <li>5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> </ol>	<p>บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>3. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต</li> <li>4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ</li> <li>6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> </ol>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>